НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ„ОТЕЦ ПАИСИЙ”

с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Шипка”№7 тел: 0878117590
E-mail: paisii_varbica1879@abv.bg сайт: http://nu-vurbica.schoolbg.info

Утвърждавам: .....
Поля Мерджанова
Директор на НУ „Отец Паисий“-с. Върбица

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

на НУ „Отец Паисий“
2021/2022 учебна година

Глава I

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за Директора, учителите, учениците, и родители служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II

Език в системата на училищното образование

Чл. 3. (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.

(2) Училищното образование се осъществяват на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(3) За усвояването на българския книжовен език от децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия, в т.ч. и безплатно допълнително обучение по български език с цел подпомагане на образователната им интеграция.

Чл. 4. (1) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици.

(2) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

(3) Изискванията към устната и към писмената реч на учениците се определят с Наредба № 6 от 11.08.2016г за усвояването на българският книжовен език.

Чл. 5. Усвояването на българския книжовен език се изразява в:

1. овладяване и прилагане на компетентностите по български език и литература, определени с Наредба №6,като очаквани резултати от обучението в края на отделните етапи и степени;
2. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с учебните програми по предмета български език и литература
3. спазване на книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;
4. спазване на книжовните езикови норми в училищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с учениците.

Чл.6. (1) Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование във всички форми на обучение в учебните часове, предвидени за придобиване на училищната подготовка, чрез:

1. обучението по учебния предмет български език и литература;
2. обучението по останалите учебни предмети или модули, по които обучението се осъществява на български език

(2) Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса училищното образование и чрез осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в училището в рамките на:

1. допълнителните модули по образователни направления, в т.ч. и по български език и литература;
2. допълнителното обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература
3. консултациите по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

4. допълнителните консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. заниманията по интереси;
(3) Усвояването на българския книжовен език се осъществява и в процеса на общуване в системата училищното образование.
Чл. 7. (1) Учителите са длъжни да преподават на книжовен български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовно-езиковите норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език, майчин език и на учебните предмети, които се изучават на чужд език.
Чл. 8. (1) Овладяването и прилагането на книжовните езикови норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет български език и литература.
(2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания по български език и литература.
(3) Спазването на книжовните езикови норми в системата на училищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.
Чл. 9. (1) Допълнителните условия за усвояване на български език от деца и ученици, за които българският не е майчин, се осигуряват на:
1. деца и ученици от етническите малцинствени групи, които традиционно или в значителна степен населяват територията на Република България;
2. децата на граждани на държави членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, упражняващи трудова дейност на територията на Република България, наричани за краткост деца на мигранти;
3. деца и ученици, търсещи или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците, наричани за краткост деца на бежанци;
4. ученици в задължителна училищна възраст – граждани на трети страни.
(2) Допълнителните условия за усвояване на български език се осигуряват при необходимост в зависимост от потребностите на конкретния ученик и при условия и по ред, определени в наредбата за усвояване на българския език.
(3) Допълнителните условия включват:
1. допълнително обучение по български език и литература като част от общата подкрепа за придобиване на очакваните резултати от обучението по учебния предмет, определени в учебната програма за съответния клас – за учениците по ал. 1, които са в в задължителна училищна възраст;
2. допълнително обучение по български език като чужд за подкрепа на приобщаването им – за учениците по ал. 1, т. 2, 3 и 4, които са в задължителна училищна възраст;
3. обща подкрепа по смисъла на чл. 16, ал. 2 т. 3-5 за усвояване на българския книжовен език по ред и при условия, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
4. комплекс от други мерки от общата и/или допълнителната подкрепа в зависимост от потребностите на конкретното дете или ученик в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
Чл. 10. (1)Допълнително обучение по български език и литература като част от общата подкрепа за придобиване на очакваните резултати от обучението по учебния предмет, определени в учебната програма за съответния клас, се провежда чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебния план по време на учебните занятия и/или по време на лятната ваканция, съобразно потребностите на всеки ученик.
(2) Условията и редът за организиране на допълнителното обучение по ал. 1 се определят в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.11.(1) Допълнително обучение по български език като чужд за подкрепа на приобщаването на децата на мигранти и на бежанци, се провежда индивидуално или в група – по решение на директора след становище от координиращия екип за личностно развитие, съобразно потребностите на всяко дете, възрастта и здравословното му състояние.
(2) Допълнителното обучение по български език като чужд за децата на мигранти и на бежанци е с продължителност, както следва:
1. за ученици, обучаващи се в начален образователен етап – 90 учебни часа, по 3 часа седмично;

Глава III
Устройство и дейност

Чл. 12. Училището издава удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
Чл. 13. (1) Училището е общинско и има право да:
(2)Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.
(3) Определя вътрешната си организация и училищни символи и ритуали .
(4) Избира начина за приемане на деца и ученици в съответствие с нормативните актове.
(5) Определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание.
(6) Издава документи за завършен клас, степен на образование
(7) Признава завършен период или клас за класовете от I до IV клас включително.

Чл. 14. Училището се финансира от:
1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Общината по формула.
2. собствени приходи от:дарения и целеви средства; .

Чл.15. (1) Статутът на училището е неспециализирано начално училище с целодневна форма на организацияна учебния ден. Осигурява несамостоятелно общежитие на желаещите ученици,по ред и начин определен от училището.
(2) Начално училище „ Отец Паисий“ е общинско училище, в което се обучават ученици от населени места на територията на община Плевен и осигурява за учениците от I до IV клас включително:
1. целодневна организация на учебния ден;
2. закуска, обяд и вечеря , организирани в столовата на училището .
3. За пътуващите учениците се осигурява транспорт.

Чл. 16. (1) Училищното обучение може да се осъществява в дневна, индивидуална,дистанционна, комбинирана или самостоятелна форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО и след решение на ПС.
(2) Формите на обучение, които се организират в училище, се приемат от педагогическия съвет на училището.
(3) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страницата на училището.

Чл. 17. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 ЗПУО.
(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:
1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
6. ученик със специални образователни потребности.
(3) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 18. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.
(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:
1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;
(3) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.
Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г.) (1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:
1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(3) За записване на ученика в индивидуална, дистационна ,самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл.20. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, дистанционна ,самостоятелна форма на обучение**, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.**
(2) **Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година**, когато се преминава:
1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение;
2. от комбинирана в дневна форма на обучение;
5. от индивидуална за: ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни и за ученици с изявени дарби;
(3) Извън случаите по ал. (2) промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.
(4) Дистанционна форма на обучение за повече от 30 дни ще е възможно, ако ученикът или негов близък в семейството са в сериозен здравен риск от COVID-19, но ще е възможно и при избор на родителите ученикът да си остане вкъщи и след разрешение от РУО.
Чл. 21. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от **първи** до **четвърти** клас.

Чл. 22. За учебната 2021 / 2022 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

(1) Учениците не посещават учебни занятия в неприсъствени дни и през ваканциите.

(2) След решение на ПС и съгласието на родителите се разрешава присъствие на учениците по време на официални празници,като тогава се организиат и планууват спортни занимания.

Чл. 23. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания / изм. и доп. ДВ. Бр. 11/02.02.2018 г.. То се утвърждава от Директора на училището със Заповед, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ гр. Плевен до 10 дни след началото на първия, съответно на втория учебен срок и до 5 дни след всяка промяна на седмичното учебно разписание, като учебните предмети се посочват с пълното им наименование, без кодове и без имена на учители.

(2) Временни разместванията в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от Директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на Директора.

(3) Временните разместванията в седмичното разписание се поставят на информационното табло в училище.

(4) Определянето на учебни дни за неучебни и неучебни дни за учебни се определят със заповед на министъра на образованието, младежта и науката.

(5) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни дни, освен когато учениците са във ваканция.

(6) Кметът на гр.Плевен и след съгласуване с началника на РУО може да обяви до три неучебни дни за учебна година.

(7) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни,но присъствени,за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 24. Началото на учебния ден е **8^{00}** часа. Продължителността на учебния час е **35** минути за учениците от **първи** клас и **40** минути за учениците от **втори** до **четвърти** клас.

Почивките между тях са **10** минути и едно голямо междучасие от **20** минути.

Чл. 25. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. общозадължителна подготовка.

(2) Учебни програми за задължителна подготовка.

(3) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(4) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

(5) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование,управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от Директора на училището.

(6) В зависимост от желанието на учениците и възможностите на училището се организират извънкласни и извънучилищни форми.

(7)Педагогическият съвет съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(8) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1.

(9) Учениците, които постъпват в училище след 30 юни подават писмено заявление до директора на училището за избора на спортните дейности, в които ще участват през учебната година при записването им в училище

(10) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя.

Чл. 26. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни и писмени форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, Директора и експертите от Регионалното управление по образованието.

(4) Ученик в начален етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети.

(5) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа. За тези ученици се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището.

(6) Годишните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебната година и не са средноаритметични.

(7) Остава необходимостга от закупуване на ученическа личнаа карта ,като документ за легитимация на ученика, съгласно чл. 172, ал. 1, т. 7 от ЗПУО.

Чл.27. Оценяване на резултатите от обучението на учениците, които през учебната 2021 – 2022 година постъпват IV клас

(1).Знанията и уменията на учениците при училищното обучение се оценяват чрез текущи и периодични проверки, както и чрез изпити.

(2).Формите за проверка и оценка са устни, тестови и други писмени и практически форми.

(3).Текущата проверка се осъществява от учителите през I и II учебен срок, чрез избрани от тях форми за проверка и оценка.

(4). Периодичната проверка се осъществява по график, утвърден от директора на училището от учителите.

(5).Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците чрез изпити се осъществява от училищни изпитни комисии, назначени със заповед на директора на училището.

Чл.14.Знанията и уменията на учениците при училищното обучение се оценяват с: Отличен(6); Много добър (5); Добър (4); Среден (3); Слаб (2), съгласно държавното образователно изискване за системата на оценяване.

Чл.28. (1).Текущите, срочните и годишните оценки на учениците се вписват в ученическите бележници и в дневника на класа.

(2) Годишните оценки за учениците от I - IV клас се вписват и в главната книга;

Чл.29. Условията и реда за осъществяване на проверка и оценка на знанията и уменията на учениците се определя съгласно държавните образователни изисквания за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план .

Чл. 30. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 14, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

Чл. 31. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 5 учебни дни на учебен срок , въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

4. до 7 учебни дни на учебен срок, с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(5) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(6) В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Глава IV
Прием в първи клас. Училищен план-прием

Чл. 32. (1) Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
Чл. 33. Децата постъпват в първи клас по молба на родителите или настойниците им.
Чл. 34. Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:
1. броя на паралелките в I;
2. броя на местата, в паралелките в I клас.
3. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден;
Чл. 35. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.
Чл. 36. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.
Чл. 37. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Глава V
Преместване на ученици

Чл. 38. Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище.
.**Чл. 39**. Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката или в приемащото училище.
Чл. 40. (1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен план-прием, които включват:
1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.
(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионално управление на образованието.
Чл. 41. Учениците може да се преместват през цялата учебна година;
Чл. 42. (1) Учениците могат да се преместват в друго училище над утвърдения училищен прием с разрешение на началника на РУО.

(2) Не се изисква разрешение на началника на РУО по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

Чл. 43. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученика.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план.

(4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

Чл. 44. (1) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

(2) Решението за преместване на ученик над училищния план-прием се взема от началника на регионалното управление на образованието по ред и условия, определени от него.

Чл. 45. При преместване на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Глава VI
Завършване на клас и начален етап

Чл. 46.Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 47. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(3) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 48. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ.

(1) На учениците завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Учениците завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Този документ дава право за продължаване на обучението в прогимназиален етап на основно образование.

(3) В удостоверението за завършен начален етап на основното образование се вписват формата на обучение; година на завършване; резултатите от обучението; резултати от национално външно оценяване (НВО); съответно ниво от Националната квалификационна рамка (НКР) и от Европейската квалификационна рамка (ЕКР)

(4) Дубликат на удостоверение за завършен клас, удостоверение за завършен начален етап на основното образование се издава от директора на училището, издал оригиналния документ.

(5) Дубликатът се издава по молба на заинтересованото лице в случай, че документът по ал. 4 е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване. Дубликатът се издава при наличие на училищна документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.

(6) В случай, че липсва училищната документация за издаване на дубликат, заинтересуваните лица могат да установят правата си по съдебен ред

(7) Дубликатът се издава по образец съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета.

Чл. 49. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в ОП са учителите и учениците.

Глава VII
Организиране на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в населеното и извън населеното място на училището

Чл. 50(1).По време на учебната година учениците може организирано да посещават обществени, културни и научни институции и природни обекти в зависимост от темите в учебното съдържание, да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия, както и в пътувания, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма .

(2) Редът и начинът на организиране на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в населеното място на училището се разрешава и контролира от директора.

(3) За организирани прояви, изяви и мероприятия извън населеното място на училището, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма се уведомява по електронната поща началникът на регионалното управление на образование в срок не по-късно от 3 дни преди пътуването.

(4) Организираната проява, изява или мероприятие по ал. 3 се провежда, ако не постъпи отрицателно мотивирано писмено становище от началника на регионалното управление на образованието.

(5) За всички дейности по организирано извеждане на учениците от населеното място на училището се изисква информирано съгласие на родителя. Редът за получаване на информирано съгласие, местата на съхранение и отговорните лица се определят със Заповед на директора на училището.

Глава VIII
Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 51. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес, съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получава информация от Директора на училището, Регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
- да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед Директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участва в работата на Педагогическия съвет;
- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;
- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

- да не отклонява ученици от учебния процес;

- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред Директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на Директора;

- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал в часове над учебните програми.

Чл. 52. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да изготвя съвместно с учениците правила за поведение в паралелката, които да бъдат поставени на видно място в класната стая;

4. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

5. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

6. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

7. да организира и провежда родителска среща;

8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

11. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

12. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

13. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с Училищния учебен план;

14. да изпълнява нарежданията на Директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество.

15. В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

16. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава IX
Права и задължения на учениците

Чл. 53. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да участват в проектни дейности;
7. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
8. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

Чл. 54. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
7. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
8. да спазват Правилника за дейността на училището;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
11. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:
12. момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;
13. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;
14. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
15. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
16. да заемат мястото си в класната стая и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;

17. да напускат сградата на училището само след разрешение на класен ръководител, дежурен учител или Директор;

18. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

20. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

21. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

22. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая и други помещения;

23. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

24. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

25. да не чупят контакти и ел. ключове.

Чл. 55. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

(3) Случаите по чл. 21, ал. 2, т. 2, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, Директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 56. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

(1). „Забележка“ – за:

а. 25 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

г. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

е. надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

(2) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО.

(3) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците.

(4) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(6) Преди налагането на санкция по ал. 1 с ученика се провеждат дейности по мотивация и преодоляване на проблемното поведение, включващи:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
- консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
- насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- Допълнително обучение в извънучебно време;
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

(7) Санкция „забележка" има срочен характер – до края на учебната година, а когато се налага в края на първия срок се счита от началото на втория срок.

Чл. 57. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 58. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 59. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 60. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 61. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 62. Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на Директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

Чл. 63. (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

Чл. 64. (1) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(3) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Чл. 65. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител.

(2) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 66. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и дневника на класа.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час", ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 67. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка на ученика.

ГЛАВА X
Награди на учениците и учителите

Чл. 68. (1) За отличен успех, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от Директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред Директора по предложение на класния ръководител.

ГЛАВА XI
Права и задължения на родителите

Чл. 69. Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 70. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, Директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

Чл. 71. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително училищно образование се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(4) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(6) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.72. Директорът на училището ежемесечно изпраща на регионалната дирекция за социално подпомагане по постоянен адрес на родителите справка по образец за всеки ученик, отсъствал през съответния месец 5 и повече от 5 учебни часа, за които няма уважителни причини.

Глава XII
Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 73. (1) Орган за управление на училището е Директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 74. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. предлага на Директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложение на Директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;

12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

17.Приема правила за работа в условията на Ковид - 19.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

(3) Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО .

ГЛАВА XIII
Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 75. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от отговорника по БЗР.

ГЛАВА XIV

ЕДИННИ ПРАВИЛА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ СВЪРЗАНИ СЪС СЛУЧАИТЕ НА ТОРМОЗ

Чл. 75. (1) Единните училищни правила са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз В НУ „Отец Паисий". Те са неизменна част от превантивните дейности, които се предприемат на ниво училище.

(2) Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива.

Чл. 76. (1) В НУ „Отец Паисий" всички участници в училищния живот се уважават взаимно (ученици, учители, ръководство, родители, непедагогически персонал).

(2) Всички дават най-доброто от себе си, за да поддържат позитивен психологически климат и конструктивни отношения в дух на взаимно разбиране, сътрудничество и толерантност.

(3) Всички в училище изпълняват съвестно и отговорно своите конкретни ангажименти по превенцията и справянето с училищния тормоз. Те са следните:

Чл. 77. Задължения на учениците.

(1) Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за дейността на училището.

(2) Учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на вежливи и толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.

(3) Учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.

Чл. 78. Задължения на Училищния координационен съвет:

(1) Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

(2) Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

(3) Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

(4) Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

(5) Два пъти в годината извършва оценка на тормоза в училище.

(6) Съхранява протоколите за докладване на случаи на насилие.

Чл. 79. Задължения на класните ръководители.

(1) В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.

(2) С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.

(3) Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

(4) Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

(5) Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
(6) Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза.
(7) Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
Чл. 80. Задължения на другите педагогически специалисти.
(1) Включват темата за насилието в при общуване с учениците.
(2) Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
(3) Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
(4) Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат
Чл. 81. Задължения на дежурните учители и възпитатели:
(1) Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
(2) Реагират адекватно в ситуации на насилие по време на дежурството им.
(3) При установени нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство.
Чл. 82. Задължения на непедагогическия персонал:
(1) Полагат грижи за предотвратяване на училищния тормоз.
(2) Познават основните принципи на действие и ги прилагат.
(3) При установени нарушения докладват на класен ръководител, директор.
Чл. 83. Задължения на директора:
(1) Директорът на училището създава необходимите условия и предпоставки за изграждане на позитивен психосоциален климат и конструктивни взаимоотношения в дух на толерантност, сътрудничество и партньорство.
(2) Контролира дейностите по превенция на насилието и тормоза и интервенция в случаите на тормоз.
(3) Осъществява взаимодействие с извънучилищни институции и организации, имащи отношение към проблема.
(4) Насърчава и поощрява доброто поведение и добрите взаимоотношения чрез подходящи форми – грамоти, организиране на конкурси, инициативи, форуми, кампании и др.
Чл. 84. Задължения на родителите:
(1) Провеждат задълбочени разговори по темата за тормоза и насилието със своите деца.
(2) Незабавно уведомяват училищните власти, ако станат свидетели на прояви на тормоз и насилие.
(3) Активно се включват в мероприятията, организирани на ниво клас и на ниво училище във връзка с превенцията на тормоза и насилието.
(4) Участват в тематични родителски срещи, форуми и други училищни и извънучилищни дейности.
Чл. 85. Учителите и непедагогическия персонал системно повишават своята квалификация във връзка с превенцията на тормоза и своевременната и адекватна интервенция в случаи на такъв.
Чл. 86. Училището активно взаимодейства със служби, организации и специалисти по проблемите на децата и намира добри партньори и приятели в лицето на: Местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, Отдел „Закрила на детето“.

ГЛАВА XV
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 87. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 88. (1) Обществеият съвет на НУ „Отец Паисий"се състои от 5 члена и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 89. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 90. (1) Обществеият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 91. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ГЛАВА XVI
УЧЕНИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ

Чл. 92. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) За провеждане на организирано посещение учителят, класният ръководител или друг педагогически специалист предварително планира брой часове в тематичния годишен план и ги разпределя в зависимост от съответния случай /празник или проява/ в годишното тематично разпределение по съответния учебен предмет или в разпределението за часа на класа.

(3) За организирането на посещенията педагогическите специалисти информират писмено директорът на училището най-малко десет дни преди реализирането им.

(4) Провеждането на прояви, изяви и мероприятия се контролира от директора на училището.

(5) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището.

Чл. 93. (1) Организираните в системата на училищното образование туристически пътувания се извършват въз основа на сключен договор между туроператор и директор на институция в системата на предучилищното и училищното образование.

(2)Договорът по ал. 1 съдържа:

1. дата и място на сключването;
2. фирма, седалище, адрес на управление, ЕИК, регистрационен номер на туроператора и/или туристическия агент, както и имената на директора и името на институцията;
3. вид на използвания транспорт: въздушен, наземен, воден, като се посочва видът на транспортното средство: самолет (чартърен или редовен), автобус, влак, кораб;
4. маршрут на пътуването, начален пункт, час и място на тръгване, очаквано време на пристигане в крайния пункт, час и сборно място за тръгване от крайния пункт, очакваното време на пристигане, продължителност на престоя
5. местоположение и вид на туристическите обекти или атракции, когато в цената на пътуването са включени и цените на билетите за посещението им;

(2) Институцията - инициатор на пътуванстo, изпраща писмо по образец заедно с проект на договор за организирано туристическо пътуване до съответното регионалпо управление на образованието не по-късно от 1 (един) работни дни преди началпата дата на съответното пътуване.

(3) Одобряванстo по ал. 3 се извършва в срок до 7 работни дни от постъпването па документитс по ал. 4 и може да се извършва и по елсктронеп път.

Чл. 94. (1) За всяко туристическо пътуване директоры на институцията:

1 . получава информацията по чл. 80 от Закона за туризма, надлежпо входирана с придружително писмо от туроператор;

2. сключва договор с регистриран туроператор, вписан в Пациопалпия туристически регистър по чл. 166, ал. от Закона за туризма, с валидна към датата на туристического пътуване застраховка „Отговорност па туроператора";

3. издава заповед за провсждане на туристическо ш,туване;

4. организира и контролира:

а) информирането на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците или на лицата, които полагат грижи за дете, за провеждане на туристическото пътуване;

б) даването на съгласие в писмена форма от родителите, настойниците или попечителите или от другите лица, които полагат грижи за дете, за участие на детето или ученика в съответното туристическо пътуване;

в) провеждането на инструктаж на учениците и на техните родители, настойници или попечители или на лицата, които полагат грижи за дете, за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване;

5 заверява с подпис и с печат списък на децата или учениците с данни за трите им имена, дата и година на раждане, група или клас;

6. командирова служителите на институцията, определени за провеждането на туристическото пътуване, съгласно Наредбата за командировките в страната, Постановление N 972 на Министерския смет от 1986 г.

7. изисква предоставянето на документ от личсн лекар за всяко дете или ученик, удостоверяващ липсата на контакт сьс заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване, издаден не по-рано от 3 дни преди началото на организираното пътуванс.

(2)За изпълнение на дейността по ал. 1, т. 4 директорът на институцията изпраща на родителите, настойниците или попечителите или на другите лица, които полагат ГРИЖИ за дете, уведомление с приложена декларация и инструктаж по образец съгласно приложение № 2. В случай на съгласие от тяхна страна уведомлението се подписва и се връща на директора на институцията, по чиято инициатива се провежда пътуването.

(2)(Възникналите правоотношения между туроператора и служителите на институцията, определени като придружаващи лица при провеждането на туристическото пътуване, се уреждат с договор в писмена форма.

Чл. 95. (1) Броят на персонала се определя съобразно формата на туристическото пътуване, броя, възрастовия състав и специфичните нужди на децата и учениците, както следва:

1. един възрастен на всеки 5 - 7 деца от 1-4 клас;

(2)За всяка група деца и ученици за туристическо пътуване се определят лица за ръководители на групата, като дирскторът на институцията определя едно от тях рьководитсл па групата.

(2) За всяко туристическо пътуване главният ръководител на групата е длъжен да разполага със следната документация:

1. копие от договора за туристическото пътуване, заверен с гриф „Вярно с оригинала“
2. туристическия ваучер, издадсн от съотвстния туроператор;
3. заверен списък на децата и ученицитс в групага;
4. заверено копие от заповедта на директора па институцията за провсжданс на туристическото пътувапс;
5. копис на застрахователната полица за сключена застраховка „МЕДИЦИНСКИ разходи при болест или злополука“ при пътувания изюм страната, ИЛИ за застраховка „планинска застраховка“ - за пътувания, които се извьршват в ПЈКШИНСКа среда, чийто период на валидпост обхваща и периода на договора за конкрстното пътуване;
6. доказателство за потвьрдена резервация за периода па престой от лицето, упражняващо дейност в конкретното място за настаняване.

Чл. 96. За участие в туристическитс пътувания не се допускат деца или ученици, които са:

1. с декомпенсирани хронични заболявания;
2. контактни на заразни болести;
3. заболели от заразни болести;
4. пенавьршили тригодишна выраст.

Чл. 97. Туроператора сьвместно с главния ръководител на групата предприемат мерки за опазване на живота, здравето и сигурността на децата и учениците в зависимост от специфичните условия на туристическото пътуване и мястото на провеждането му.

Чл. 98. Туристическите пътувания могат да се провеждат на територията на България и извьн нея с наземен, воден и вьздушен транспорт.

Чл. 99. (1) Туристическите пътувания на деца и ученици с автобусен транспорт се извьршват само в светлата част на денонощието.

(2)Маршрутът и времето за пътуването се съгласуват писмено в договора между туроператора и директора на институцията.

(3)По време на пътуванията по ал. 1 на децата и учениците се осигурява най-малко 8 часа нощувка в рамките на денонощието.

Чл. 100. Превозът с автобуси на детски и ученически групи се извьршва в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и издаденитс вы основа на тях подзаконови нормативни актове

ГЛАВА XVII

Чл. 101. (1) Правилникът за вътрешния ред в общежитието на НУ“Отец Паисий“ С.Върбица е неразделна част от Правилника дейността научилището .

ГЛАВА XVIII

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Педагогически съвети, работни съвещания, методически сбирки се провеждат в извънучебно време. Мероприятията се провеждат съобразно мерките, свързани с Ковид — 9, като присъстващите е необходимо да използват лични предпазни средства или срещите се провеждат в електронна среда.

§ 3. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 4. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 5. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 12 / 07.09.2021 г. и утвърден със Заповед № РД-12- 195 от 07. 09.2021 год