



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>



Утвърждавам:

Поля Мерджанова

Директор на НУ „Отец Паисий“ - с. Върбица

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА



РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

НУ „Отец Паисий“ с. Върбица е Неспециализирано училище с класове от I-ви до IV-ти клас. Цялостната дейност на училището е насочена както към усвояване на знания, придобиване на умения и компетентности, така и към цялостното интелектуално развитие на учениците. Осигурява се подготовка съответстваща на държавните образователни стандарти от една страна, а от друга се осъществява индивидуална подкрепа на учениците за развитието на техните интереси. Училището се стреми да изгражда и съхранява у детето позитивна нагласа към света и норми на поведение, които създават атмосфера на толерантност и уважение към всяка отделна личност.

Силни страни в дейността на училището са:

- целодневно обучение за всички ученици;
- към училището функционира седмично общежитие
- подsigурени безплатен транспорт, храна, учебни пособия, дрехи
- квалифициран педагогически персонал
- добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- добро взаимодействие с институции;
- осигурено единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес;
- липса на отпаднали ученици.
- Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности;

Цялостната учебно – възпитателна работа през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през учебна година се обучаваха 39 деца и ученици, разпределени в 2 паралелки/слети 1 и 4 и 2 и 3 кл./

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в НУ “Отец Паисий “ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажменти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на учебно възпитателния процес.

В началото на учебната година положихме много усилия за прибиране на всички ученици в училище. И през настоящата учебна година проблемът за прибиране и задържане на учениците в училище е сред приоритетните за нас.

Слаби страни в дейността на училището са:

- изоставане от съвременните тенденции в образователната система при използване на ИКТ
- Голям брой не владеещи добре български език, поради факта, че българският език не им е майчин
- Новоприетите ученици са със сериозни пропуски в учебния материал;
- Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова” №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

Възможности:

- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;
- Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии;
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;
- допълнителна работа за овладяване на книжовния български език
- търсене на варианти за обогатяване на материалната база
- привличане на ученици в I клас чрез провеждане на съвместни дейности с детски градини, родители
- активиране ролята на родителите в живота на училището
- провеждане на квалификационни обучения с педагогическия персонал за подобряване на компетентности и умения относно образователната реформа и ЗПУО.

Опасности:

- Непознаване на нормативната уредба;

Препоръки:

- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
- Да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;
- Да се повиши визискателността по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да се обогатява и обновява материално-техническата база;
- Да се проведе квалификационно обучение за работа в електронна среда;

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. МИСИЯ

Основният контингент на училището са ученици от най-бедните семейства на гр. Плевен, с. Буковлък. Образованието не е приоритет за техните родители. Голяма част от децата са от многодетни семейства с ниски доходи, което пречи на родителите да задоволят елементарните им образователни нужди - нямат средства не само за учебници и учебни пособия, но и за дрехи и храна.

Постъпвайки в училище, голяма част от учениците не владеят достатъчно български език и нямат изградени елементарни хигиенни и поведенчески навици. НУ "Отец Паисий" с. Върбица осигурява за учениците от ромските и социално слаби семейства достъп до образование и качествен образователно-възпитателен процес, което е предпоставка за по-нататъшното им интегриране в градските училища. Създадена е оптимална училищна и битова среда. Поддържа се искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на децата.

Стремежът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира основни житейски умения.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

II. ВИЗИЯ

Вярваме че, НУ „Отец Паисий“ ще се утвърди като институция, която осъществява качествена подготовка на деца от социално слаби семейства. Ще даде начално ограмотяване и възпитание на ромските деца, ще постави образованието като един от основните приоритети сред ромското население, ще бъде фактор за по-нататъшното му интегриране и реализиране в живота.

III. ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Утвърждаване на НУ „Отец Паисий“ като училище, което социализира, възпитава и обучава деца от най-бедните ромски семейства и предотвратява ранното им отпадане от системата на образование.

IV. ЦЕЛИ

- ✓ повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес
- ✓ повишаване ефективността на управление на училището

- ✓ Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител - родител; родител - ученик;
- ✓ осигуряване на подкрепа за личностно развитие
- ✓ изграждане на партньорски отношения за формиране на ефективна образователна среда
- ✓ повишаване на материалната и технологична обезпеченост на образователния процес
- ✓ превенция на преждевременното напускане на училище

V. Основни насоки за организиране и провеждане на възпитателната работа в училището

1. Осъществяване на възпитателна дейност посредством учебното съдържание по отделните учебни предмети.

1.1. Планиране на възпитателната работа чрез конкретизиране на възпитателните цели и задачите в урочната работа по отделните учебни предмети в годишните разпределения на учебното съдържание.

1.2. Използване на учебното съдържание по отделните учебни предмети за постигане на основните възпитателни цели.

1.3. Контрол от страна на учителите и директора за осъществяване на възпитателните цели.

2. Осъществяване на възпитателна дейност чрез часа на класа.

2.1. Конкретизиране на целите и задачите на възпитателната работа, дейностите и мероприятията по осъществяването им в плана на класния ръководител.

2.2. Изява на разностранните интереси и способности на учениците в училището и извън него.

2.3. Създаване на предпоставки за приобщаване на учениците към училищния живот.

2.4. Коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда (наркомания, религиозни секти, хазарт, аморално поведение и др. и посочване на алтернативни възможности.

2.5. Гражданско възпитание, изграждане на национално културно-историческо самосъзнание и възпитание на учениците в дух на родолюбие.

2.5.1. Запознаване с основните законови разпоредби в Република България.

2.5.2. Опознаване от страна на учениците на националните, историческите и културни традиции и обичаи.

2.5.3. Участие на учениците в национални, регионални и училищни празници.

2.5.4. Популяризиране на най-добрите черти на българския национален характер: патриотизъм и родолюбие, трудолюбие, уважение към семейството и др. чрез беседи за живота на велики българи в миналото и днес, срещи с представители на националната ни култура и др.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

2.5.5. Съхранение на историческата памет на народа ни, възпитание на чувство за национална гордост чрез грижа за паметниците, разположени на територията на село Дисевица до местности, свързани с историята на региона, екскурзии до исторически места в страната и др.

2.5.6. Възпитание в дух на уважение към националните символи на Република България: национално знаме, държавен химн.

2.6. Възпитание на дисциплинираност, свързана с формирането на убеждение у учениците, че познаването и спазването на законите на страната е задължителен елемент на демократичното общество.

2.7. Възпитание на култура на поведение и общуване.

2.8. Изграждане на естетически критерии у учениците.

2.9. Здравно възпитание на учениците чрез здравни беседи, дискусии, наблюдения и други дейности.

3. Осъществяване на възпитателна дейност, чрез работа в полуинтернатната група.

4. Осъзнаване и използване на възпитателната роля на директора, учителите и възпитателите като модел на поведение за учениците, за възпитанието на култура на поведение, култура на общуване и изграждането на естетически критерии у децата

5. Възпитателна дейност чрез съвместна работа с родителите

5.1. При провеждането на класни и общоучилищни мероприятия и дейности.

6. Осигуряване на условия за пълноценна работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

7. Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение;

8. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

- Повишаване на вътрешноучилищната квалификационна дейност и кариерно развитие на учителите.
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

➤ VI. Календарен план на дейностите и мероприятията за осъществяване на основните цели на образователно-възпитателната работа в училището

1. Провеждане на педагогически съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 11.09.2023год.

Отг.: директорът

2. Провеждане на родителска среща с родителите на първокласниците.

Срок: 12.09. 2023год.

Отг.: Т.Иванова

3. Уточняване обхващането на подлежащите на задължително обучение деца.

Срок: 13.09. 2023год.

Отг.: кл. ръководители, директорът

4. Подготовка на класните стаи за учебната година.

Срок: 12.09. 2023год.

Отг.: директорът

5. Изработване и съгласуване на седмичното разписание на часовете.

Срок: 12.09. 2023год.

Отг.: комисия и директорът



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

6. Актуализиране на Правилника на училището.
Срок: 12.09. 2023год.
Отг.: директорът
7. Изработване на план за контролната дейност.
Срок: 12.09. 2023год.
Отг.: директорът
8. Утвърждаване на плановете за работа на класните ръководители, УК и ЕКК.
Срок: 12.09. 2023год.
Отг.: директорът
9. Откриване на учебната 2023 /2024година.
Срок: 16.09. 2023год.
Отг.: Ц.Миткова
10. Изпращане сведение за приетите в I клас ученици в Община Плевен и РУО на МОН
Срок: 17.09. 2023год.
Отг.: директорът
11. Изготвяне на графици за консултации с ученици и родители
Срок: 20.09. 2023год.
Отг.: директорът, учителите
12. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с Политиката на училището за противодействие на насилието и тормоза
Срок: м.09. 2023год.
Отг.: Председател на КС
13. Изготвяне на Списък-Образец 1 .
Срок: 25.09. 2023год.
Отг.: директорът
14. Заверяване на задължителната учебната документация.
Срок: 24.09. 2023год.
Отг.: директорът
15. Осигуряване на дърва и въглища за отоплителния сезон.
Срок: 29.09. 2023год.
Отг.: директорът
16. Провеждане на родителска среща за запознаване на родителите с изискванията за ползване на учебници и учебни помагала, ПДУ, Училищният учебен план , правилника за БУВОТ и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието.
Срок: 01.10. 2023год.
Отг.: кл. ръководители
17. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училище.
Срок: м. октомври
Отг.: кл. ръководители
18. Определяне входното ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети и обобщаване на резултатите. Обсъждане и анализ на резултатите от входното ниво на учениците
Срок: м. октомври 2023год.
Отг.: кл. ръководители
Отг.: учителите



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова” №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

19. Диагностициране на учениците от I клас във връзка с готовността им за постъпване в училище и запознаване на родителите им с резултатите.

Срок: м.09-10.2023г

Отг.: старши учители

20. Есенен спортен празник съобразно националния спортен календар за учебната година.

Срок: м.10. 2023год.

Отг.: кл. Ръководители и у-л ЦДО

21. Трудов полуден – „Да почистим нашето училище”

Срок: 18.10. 2023год.

Отг.: кл.рък-ли и учител ЦДО

22. Провеждане на общоучилищна тренировка за действие при тероризъм, бедствия и аварии и провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.

Срок: по график

Отг.: К.Костов и кл.ръководители

23. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 21.10. 2023год.

Отг.: директорът

24. Честване деня на народните будители.

Срок: 31.10. 2023год.

Отг.: кл. р-ли и учителите ЦДО

25. Проверка на ел. дневниците за отразяване на отсъствията на учениците.

Срок: м. 10. 20223год.

Отг.: директорът

26. Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Срок: м.05. 11. 2023год.

Отг.: директорът

27. Провеждане на родителска среща.

Срок: 06.11. 2023год.

Отг.: кл. ръководители

28. Работна среща според плана на ЕКК

Срок: м. ноември 2023год.

Отг.: М.Пекова

29. Отбелязване „Ден на толерантността”

Срок: 15.11. 2023год.

Отг.: кл. р – ли и учител ЦДО

30. Отбелязване на Световния ден за възпоменание за жертвите от пътнотранспортни произшествия

Срок: ноември 2023год.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова” №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

31. Отбелязване „Ден на християнското семейство”
Отг.: кл. ръководители
Срок: 21.11. 2023 год.
Отг.: кл. р – ли и учител ЦДО
32. Здравна беседа „Как да се предпазим от простудни заболявания ”.
Срок : 29.11. 2023 год.
Отг.: Т.Иванова
33. Инвентаризация на СМЦ и ММП в училището.
Срок: 06.12. 2023 год.
Отг.: Комисията по инвентаризацията
34. Празник на училището-143 години от основаването.
Срок: 09 .12. 2023 год.
Отг.: директорът
35. Проверка на учебната документация/ел.дневник , отразяваща резултатите от образователно-възпитателната работа и ритмичността в изпитванията в четвърти клас.
Срок: м. .12. 2023 год.
Отг.: директорът
36. Коледно тържество
Срок: 20.12. 2023 год.
Отг.: класните ръководители
37. Изготвяне на поименно разписание на длъжностите и основните заплати за тях.
Срок: 27.12. 2023 год.
Отг.: директорът
38. Проверка на ел. дневниците за отразяване на отсъствията на учениците.
Срок: м. 12. 2023 год.
Отг.: директорът
39. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.
Срок: 09.01.2024 год.
Отг.: директорът
40. Отбелязване празника на Банго Васил. Обичаите на ромската Нова година
Срок 14. 01. 2024 год
Отг.: учителите ЦДО
41. Състезание между класовете „Снежен човек”
Срок: 01.02.2024 год.
Отг.: вс. учители
42. Приключване на I-вия учебен срок.
Срок: 06.02.2024 год.
Отг.: директорът



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

43. Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на НВО
Срок: 06.02.2024 год.
Отг.: директорът
44. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок
Срок: 3.02.2024 год.
Отг.: директорът
45. Проверка на учебната документация /ел.дневници, отразяваща резултатите от образователно-възпитателната работа.
Срок: м. 02. 2024 год.
Отг.: директорът
46. Изготвяне анализ на резултатите от УВР на класовете през I-вия учебен срок.
Срок: 11.02.2024 год.
Отг.: кл. ръководители
47. Избор на учебници и учебни комплекти за учебната 2023/2024г.
Срок: 11.02.2024г.
Отг.: кл. ръководители
48. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.
Срок: 11.02.2024год.
Отг.: директорът
49. „С Апостола в сърцата“. Състезание „Лъвски скок“
Срок: 19.02.2024год.
Отг.: кл. ръководители
50. Изложба „Баба Марта бързала...“
Срок: 28.02.2024 год.
Отг.: кл. ръководители, учител ЦДО
51. Празник на Баба Марта за началния курс и ЦДГ „Пчелица“ под надслов „Да подарим мартеница с усмивка“.
Срок: 02.03.2024год.
Отг.: М.Пекова
52. Проверка на ел. дневниците за отразяване на отсъствията на учениците.
Срок: м. 03. 2024 год.
Отг.: директорът
53. Отбелязване Националния празник на Република България – 3-ти март.
Срок: 02.03.2024год.
Отг.: К.Костов
54. Отбелязване на седмицата на детската книга – четене на любими приказки
Срок: 07.04.2024 год.
Отг. възпитател ЦДО
55. 8 април – Празник под надслов „Еднакви в различието“
Срок: 08.04. 2024г.
Отг.: кл. ръководители и възпитател ЦДО
56. Провеждане на общоучилищна тренировка за действие при тероризъм, бедствия и аварии и провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.
Срок: по график
Отг: К.Костов и кл.ръководители
57. Международен ден на Земята – постер
Срок: 20.04.2024 год.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

Отг.: възпитател ЦДОУД

58. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.
Срок: 22.04.2024 год.
Отг.: директорът
59. Провеждане на конкурс за най-красива Великденска украса
Срок: април 2024 год.
Отг.: възпитател ЦДО
60. Изготвяне на план за приключване на учебната 2023/2024 година.
Срок: 30.04.2024 год.
Отг.: директорът
61. Пролетно почистване на училищния двор
Срок: 04.05. 2024 год.
Отг.: учителите
62. Отбелязване на Денят на Европа
Срок: 09.05.2024 год.
Отг.: кл. ръководители
63. Проверка състоянието на учебниците, учебно-техническите средства и материално-техническата база на училището.
Срок: 15.05.2024 год.
Отг.: Отг. по ЗБУТ, кл. ръководители
64. Провеждане на родителска среща.
Срок: 18.05.2024 год.
Отг.: кл. ръководители
65. Проверка на ел.дневниците за отразяване на отсъствията на учениците.
Срок: м. 05. 2024 год.
Отг.: директорът
64. Работна среща според плана на ЕКК
Срок: м. 05. 2024 год.
Отг. : М.Пекова
66. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училище.
Срок: м. 05. 2024 год.
Отг. : кл. ръководители
67. Честване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура
Срок: 21.05.2024 год.
Отг.: учителите
69. Спортен празник
Срок: 21.05.2024 год.
Отг.: учителите
70. Екскурзия с всички ученици при намиране на спонсори.
Срок: 30.05.2024 год.
Отг.: директорът
71. Определяне на избираемите учебни часове и спортни дейности на основание на подадените от учениците молби
Срок: 02.06.2024 год.
Отг.: кл. ръководители, директорът
72. Приключване на учебната година за I – III клас с крайгодишно тържество
Срок: 01.06.2024 год.
Отг.: кл.ръководители
73. Тържествено приключване на учениците от IV клас
Срок 16.06.2024 год.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИИ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

Отг.: М.Пекова

74. Проверка на учебната документация, отразяваща резултатите от образователно-възпитателната работа.

Срок: 17.06.2024 год.

Отг.: директорът

75. Изготвяне на анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната 2022/2023 година

Срок: 19.06.2024 год.

Отг.: директорът

76. Изготвяне на план за подготовка на учебната 2023/2024 година.

Срок: 19.06.2024 год.

Отг.: директорът

77. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 19.06.2024 год.

Отг.: директорът

78. Извършване на ремонтни и строителни дейности в училище.

Срок: 30.08.2024 год.

Отг.: директорът

79. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 11.09.2024 год.

Отг.: директорът

80. Ученическото самоуправление - умение за общуване

- Ежедневни дежурства, организиране и провеждане на мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

81. Работа по проекти:

1. Сформиране на комисия за работа по проекти и програми.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: Директор

82. Продължаване на работата по програмите:

- „Училищен плод“, „Училищно мляко“
- „Диференцирано заплащане на учителите“;
- Осигуряване на безплатни учебници и помагала;
- Целодневното обучение в начален етап;
- Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“;
- Проект „Успех за теб“;
- Занимания по интереси съгласно чл.20 и чл.21/а,б,в,г,д,е/;
- НП „Равен достъп“;
- НП „България-образователни маршрути“
- НП „Заедно в изкуствата и в спорта“.
- НП „Иновации в действие“
- национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
- Кандидатстване по национална програма „Заедно за всяко дете“ Модул 1 - "Подпомагане на екипите за обхват" и др.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова” №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

РАЗДЕЛ VII

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОРАЗВИТИЕ



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мерджанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

| № | Дейност | Отговорник | Срок/място на отчет |
|--|--|----------------------------------|--|
| I. Обща подкрепа за личностно развитие /ОПЛР/ | | | |
| 1. | Определяне на Координатор и координиращ екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците през учебната 2023/2024 година. | Директор | Начало на учебната година |
| 2. | Утвърждаване на Училищни правила за предоставяне на ОПЛР с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности. | Директор, координатор | Начало на учебната година |
| 3. | Използване на училищната информационна система за изготвяне в електронен вид на документацията, свързана с прилагане на Училищни правила за предоставяне на ОПЛР с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности. Обучение на педагогическите специалисти за работа с информационната система. | Директор | постоянен |
| 4. | Провеждане на екипни срещи по паралелки с цел изготвяне на оценка на паралелката и определяне на дейностите за ОПЛР, насочена към всички ученици, както и разпознаване на потребностите на отделни ученици | Класни р-ли, координатор | до 15.10.2023г. до 20.02.2024 г. текущо, при необходимост |
| 5. | Информирание на директора за първоначално разпознаване на потребностите от ОПЛР на ученик за превенция на обучителни затруднения, в риск, подпомагане при бързо напредване в развитието или преодоляване на проблемно поведение и включване на учениците в Регистъра на паралелката. | Класен ръководител, координатор | В 3-дневен срок от провеждане на екипните срещи по т.3; текущо, при необходимост |
| 6. | Събиране на информация относно индивидуалния напредък в обучението и специфичните потребности на ученика, сведения от педагогическите специалисти за развитието му, за възможни рискови фактори в средата, информация, която придружава ученика, логопедично изследване, портфолио, информация от родителите и др. | Класен р-л, учители, координатор | В 5-дневен срок от установяването/ включване в Регистъра |
| 7. | Провеждане на регулярна среща за обсъждане събраната информация, на силните страни на ученика; областите, в които среща затруднения в обучението; индивидуалните нагласи по отношение на ученето, рискови фактори на средата, проблемно поведение. Изготвяне на Индивидуален план за обща подкрепа за личностно развитие. Информирание на родителя за резултатите от обсъждането и определените конкретни мерки. | Класен р-л, учители, координатор | В 3-дневен срок от установяването/ обсъждането |
| 8. | Утвърждаване от директора на изготвените Индивидуални планове | Директор | В 3-дневен срок от изготвяне на Индивидуалния план |



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул., Иванка Мерджанова №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: http://nu-vurbica.schoolbg.info

| № | Дейност | Отговорник | Срок/място на отчет |
|--|---|--|---|
| 9. | Провеждане на регулярни екипни срещи за проследяване на напредъка на учениците съгласно изготвените и прилагани Индивидуални планове за обща подкрепа. | Класен ръководител, учители, координатор | текущо, в зависимост от срока на планираните дейности; в края на първия учебен срок |
| 10. | Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР на учениците, за които има индикации, че са със СОП. | Класен р-л, координатор | до 3 месеца от началото на учебната година или от установяването на потребността |
| 11. | Отчитане на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците | Координиращ екип | В края на I и на II учебен срок на заседание на ПС |
| II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие | | | |
| 1. | Подаване на заявление до директора на училището за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик с оглед предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие с приложени документи съгласно Наредбата за приобщаващото образование. | Родител | При установяване на необходимостта от оценка на индивидуалните потребности и заявено желаниена родителя |
| 2. | Сформиране на ЕПЛР за извършване на индивидуалната оценка на ученика. | Директор | В 5-дневен срок от подаване на заявлението |
| 3. | Извършване на оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР. Изготвяне на Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученик, за когото има индикация, че е със специални образователни потребности при условията и по реда на Наредбата за приобщаващото образование, информиране на родителя. Изготвянето на протокол от заседание на ЕПЛР с мотивирано становище на екипа за необходимостта от потвърждаване от РЦПППО на допълнителната подкрепа. Представяне на протокола на вниманието на директора на училището. | координатор, ЕПЛР | Не по-малко от 14 дни след заповедта на директора |
| 4. | Изпращане на протокола с оценката и решението на ЕПЛР в РЦПППО за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП | Директор, координатор, ресурсен учител | В 7-дневен срокот извършването на оценката |



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес: ул. „Иванка Мержанова“ №1 тел: 0878117590

E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: <http://nu-vurbica.schoolbg.info>

| № | Дейност | Отговорник | Срок/място на отчет |
|-----|---|--|---|
| 5. | Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие за всеки ученик /с/с СОП, в риск, с хронични заболявания, с изяви дари/ съобразно индивидуалните му потребности. | Директор | В началото на учебната година; текущо – при включване на нов ученик в дейности за допълнителна подкрепа |
| 6. | Изготвяне на график за дейността на ЕПЛР за всеки ученик с най-малко 3 редовни заседания годишно. Запознаване на родителя с графика. Предоставяне на директора. | Ръководители на ЕПЛР и координатор | 3-дневен срок от сформиране на ЕПЛР |
| 7. | Провеждане и протоколиране на заседанията на ЕПЛР, към всеки протокол се прилагат доклади, становища, др. документация, обект на работата на екипа. | Ръководители на ЕПЛР | съгласно графика |
| 8. | Организиране на ДПЛР - изготвяне на план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО за ученик със СОП, в риск, с хронични заболявания. Връчване на копие от плана за подкрепа на родителя срещу подпис. | ЕПЛР | В началото на учебната година; текущо – следодобрието от директора на РЦПППО на необходимостта от ДПЛР |
| 9. | Писмено уведомяване дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика с цел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най-добрия му интерес, когато е налице несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост. Училището задължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на ученика. | Директор | В деня на изразеното несъгласие на родител |
| 10. | Отчитане на резултатите от предоставената допълнителна подкрепа за личностно развитие с доклад до директора на училището за дейността на ЕПЛР, съдържащ оценка на развитието на всеки ученик, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа. | Ръководители на ЕПЛР, ресурсен учител, координатор | В 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година |

| № | Дейност | Отговорник | Срок/място на отчет |
|-----|---|------------------|--|
| 11. | Отчитане на резултатите от предоставената ДПЛР на учениците в информацията за дейността на Координиращия екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците | Координиращ екип | В края на I и на II учебен срок на заседание на ПС |

РАЗДЕЛ VIII

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ, СЪВЕТИ И ЕКИПИ

През учебната 2023/2024 година във връзка с изпълнение на Годишния план в НУ „Отец Паисий“ дейност осъществяват следните постоянно действащи комисии, съвети и обединения:

- Училищна комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.

Координационен съвет за противодействие на тормоза.

Училищна комисия за квалификационната дейност.

- Училищна комисия за културна и спортна дейност.
- Училищна комисия по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.
- Училищен екип за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Училищен екип за личностна подкрепа. Училищна комисия по БДП.
- Педагогически екип за ключови компетентности на началните учители

Дейността на училищните комисии, съвети и обединения се осъществява въз основа на годишни планове, приети от педагогическия съвет.

РАЗДЕЛ IX

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Основна цел:

Привличане на родителите като помощник на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на НУ „Отец Паисий“.

Основни приоритети при взаимодействието.

1. Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде:

- 1.1. Приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот при чествания, празници, юбилей и други изяви.
- 1.2. Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми на учениците и недисциплинирани прояви.

- 1.3. Индивидуални срещи с родителите на отделни ученици.
- 1.4. Провеждане на родителски срещи за информираността на родители и ученици за опасни негативни тенденции в обществото като наркомания, секти, хазартни игри и други.
- 1.5. Индивидуален и диференциран подход към родителите на новопостъпилите ученици, пътуващи до населените места от общината.

2. Взаимодействие с обществения съвет:

Като орган за подпомагане на развитието на училището ще се търси подкрепа и съдействие от членовете на обществения съвет по въпроси, свързани с:

а/ разработването и прилагането на Стратегията за развитие на училището, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Етичния кодекс на училищната общност и други планови документи за дейността на училището.

б/ разпределението на бюджета на училището по дейности, както и за привличане на допълнителни финансови средства за подобряване на материално-техническата база, дидактическите средства и материали.

в/ осъществяването на училищния и държавния план-прием в училището, привличането и задържането на учениците.

Планът е отворен и може да се актуализира и допълва.

Годишният план на училището е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 9/11.09.2023 г. и утвърден със заповед № РД 12 – 260/11.09.2023 г.