НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ„ОТЕЦ ПАИСИЙ”
ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес:ул.„Иванка Мерджанова”№1 тел:0878117590
E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: http://nu-vurbica.schoolbg.info

Polya Stefanova Merdzhanova

Digitally signed by Polya Stefanova Merdzhanova

Утвърждавам:
Поля Мерджанова
Директор на НУ „Отец Паисий“-с. Върбица

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ„ОТЕЦ ПАИСИЙ”

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес:ул.„Иванка Мерджанова”№1 тел:0878117590
E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: http://nu-vurbica.schoolbg.info

РАЗДЕЛ I

1.КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Начално училище „Отец Паисий“ – с. Върбица, община Плевен, е неспециализирано училище, в което се осъществява обучение на ученици от I до IV клас.
Цялостната дейност на училището е насочена към осигуряване на качествено образование, усвояване на знания, формиране на умения и ключови компетентности, както и към интелектуалното, емоционалното и социалното развитие на учениците.
Образователният процес се организира в съответствие с държавните образователни стандарти, като се отчитат индивидуалните потребности, възможности и интереси на всяко дете. Особено внимание се отделя на приобщаващото образование, равния достъп до обучение, изграждането на положителна мотивация за учене и формирането на ценности, основани на толерантност, взаимно уважение и отговорност.
Училището създава благоприятна, подкрепяща и сигурна образователна среда, в която всяко дете има възможност да развива своите способности и да постига напредък.

2.СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Осигурена целодневна организация на учебния ден за всички ученици.
- Функциониращо седмично общежитие, което подпомага достъпа до образование.
- Осигурени безплатен транспорт, храна, учебни пособия и облекло за учениците.
- Квалифициран, отговорен и мотивиран педагогически персонал.
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- Добро взаимодействие с родителите, местната власт, образователните институции и обществените организации.
- Осигурена последователност и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.
- Липса на отпаднали ученици.
- Индивидуален подход и подкрепа за ученици с обучителни затруднения.
- Създадени условия за развитие на способностите, интересите и талантите на учениците чрез занимания по интереси и извънкласни дейности.
- Участие в национални програми, образователни инициативи и проекти.
- Развитие на съвременна образователна среда чрез изградения училищен STEM център.
- Поддържане на положителен обществен авторитет на училището и утвърждаване на неговата значима роля в живота на местната общност.

3.АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

През учебната 2025/2026 година цялостната образователно-възпитателна дейност на училището се осъществяваше в съответствие с приоритетите, целите и задачите, заложени в Годишния план.
В училището се обучаваха 38 ученици, разпределени в две слети паралелки – I и III клас и II и IV клас.
Въпреки спецификата на обучението в слети паралелки педагогическият екип полагаше системни усилия за осигуряване на качествен образователен процес, съобразен с възрастовите особености, индивидуалните възможности и образователните потребности на учениците.
Учителите притежават необходимата професионална квалификация и теоретико-методическа подготовка. Те изпълняват отговорно своите задължения, прилагат разнообразни методи на преподаване и работят за повишаване на мотивацията и образователните резултати на учениците.
Ръководството на училището осигурява условия за професионално развитие, творческа свобода, екипна работа и споделяне на добри педагогически практики.
През учебната година продължи работата по осигуряване на подкрепяща образователна среда, преодоляване на обучителните затруднения и насърчаване на активното участие на учениците в училищния живот.

4.ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА И ПРИОРИТЕТИ

Едно от основните предизвикателства пред училището остава осигуряването на редовно посещение на учебните занятия и задържането на всички ученици в образователната система. В началото на учебната 2025/2026 година бяха положени значителни усилия за обхващане на всички подлежащи на задължително обучение деца. Работата в тази насока продължи през цялата учебна година чрез активно взаимодействие с родителите, местните институции и заинтересованите страни.

5.ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ОСТАВАТ:

- Пълен обхват и задържане на учениците в училище.
- Повишаване на качеството на образованието и образователните резултати.
- Преодоляване на пропуските в знанията и уменията на учениците.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
- Повишаване на мотивацията за учене и редовно посещаване на учебните занятия.
- Ефективно използване на STEM центъра и съвременните образователни технологии.
- Развитие на партньорството между училището, семейството и местната общност.
- Продължаваща квалификация и професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.

НУ „Отец Паисий“ – с. Върбица продължава да изпълнява своята важна образователна и социална мисия, като осигурява достъпна, подкрепяща и качествена образователна среда за всяко дете. Основната цел на училищното ръководство и педагогическия екип е да съхранят и развиват училището като място за знания, възпитание, подкрепа и равни възможности, в което всяко дете се чувства прието, защитено и мотивирано да успява.

6. СЛАБИ СТРАНИ

- Недостатъчно използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в образователния процес.
- Значителен брой ученици, за които българският език не е майчин, което затруднява усвояването на учебното съдържание.
- Пропуски в знанията и уменията на част от новопостъпилите ученици.
- Недостатъчна мотивация за учене и нередовно посещаване на учебните занятия от отделни ученици.
- Недостатъчна ангажираност на част от родителите с образованието и възпитанието на децата им.
- Необходимост от усъвършенстване на формите за комуникация и сътрудничество с родителите.
- Затруднения при организирането на индивидуална работа поради обучението в слети паралелки.

7. ВЪЗМОЖНОСТИ

- Ефективно използване на новоизградения STEM център за повишаване качеството на образованието.
- Участие в национални програми и проекти за осигуряване на допълнителни средства и образователни ресурси.
- Разширяване на партньорствата с институции, неправителствени организации и местната общност.
- Организиране на допълнителни занимания за овладяване на книжовния български език.
- Провеждане на извънкласни дейности за съхраняване на традициите и възпитаване на толерантност.
- Обогатяване и модернизиране на материално-техническата база.

- Привличане на бъдещи първокласници чрез съвместни инициативи с детските градини.
- Активно включване на родителите в училищния живот.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и усъвършенстване на дигиталните им компетентности.

8. РИСКОВЕ И ЗАПЛАХИ

- Неблагоприятни демографски тенденции и намаляване броя на учениците.
- Риск от отсъствия и преждевременно напускане на образователната система.
- Недостатъчна подкрепа от страна на отделни семейства.
- Социално-икономически затруднения, влияещи върху образователните резултати.
- Недостатъчно владеене на българския език от част от учениците.
- Недостатъчно познаване и прилагане на нормативната уредба.
- Ограничени финансови възможности за поддържане и обновяване на материалната база.

9. ПРЕПОРЪКИ

- Да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- Да се прилагат ефективни мерки за превенция на агресията и разрешаване на конфликти.
- Да се повиши отговорността за опазване на училищното имущество.
- Да се засили взаимодействието с родителите и участието им в училищния живот.
- Да продължи системната работа за обхващане и задържане на учениците в училище.
- Да се осигурява допълнителна подкрепа за учениците с обучителни затруднения.
- Да се използват активно възможностите на STEM центъра и дигиталните технологии.
- Да продължи обновяването на материално-техническата база.
- Да се провеждат квалификационни обучения за работа в електронна среда и прилагане на съвременни методи на преподаване.
- Да се осъществява системен контрол върху качеството на образователния процес и резултатите от обучението

НУ „Отец Паисий“ – с. Върбица разполага с необходимия професионален потенциал за осигуряване на качествено образование и подкрепяща училищна среда.

През учебната 2026/2027 година основните усилия ще бъдат насочени към повишаване на образователните резултати, преодоляване на обучителните затруднения, задържане на учениците в училище и ефективно използване на съвременните образователни ресурси.

Основен приоритет остава осигуряването на равен достъп до качествено образование и възможност за развитие на всяко дете.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. МИСИЯ

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ„ОТЕЦ ПАИСИЙ”
ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес:ул.„Иванка Мерджанова”№1 тел:0878117590
E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: http://nu-vurbica.schoolbg.info

Мисията на НУ „Отец Паисий“ – с. Върбица е да осигурява равен достъп до качествено образование, подкрепа и възможности за развитие на всяко дете, независимо от неговия социален, етнически и семеен произход.

Основната част от учениците са от семейства в неравностойно социално-икономическо положение, предимно от гр. Плевен и с. Буковлък. Част от тях живеят в многодетни семейства с ограничени финансови възможности, което затруднява осигуряването на необходимите условия за обучение и развитие.

При постъпването си в училище някои ученици срещат затруднения при общуването на български език и се нуждаят от допълнителна подкрепа за изграждане на социални, хигиенни и поведенчески навици.

НУ „Отец Паисий“ осигурява благоприятна образователна и битова среда чрез целодневна организация на учебния ден, седмично общежитие, безплатен транспорт, хранене и необходимите учебни пособия.

Училището работи за преодоляване на образователните неравенства, повишаване на мотивацията за учене, формиране на положителни ценности и успешно приобщаване на учениците към образователната система.

Педагогическият екип се стреми да предоставя трайни знания, практически умения и ключови компетентности, като развива самостоятелността, отговорността, толерантността и уважението към другите.

Нашата мисия е всяко дете да получи шанс за успешен старт в живота, да повярва в собствените си възможности и да продължи образованието си уверено и мотивирано.

II. ВИЗИЯ

НУ „Отец Паисий“ – с. Върбица да се утвърждава като съвременно, приобщаващо и социално отговорно училище, което осигурява качествено начално образование, възпитание и подкрепа на деца от семейства в неравностойно социално-икономическо положение, включително от ромската общност.

Училището да бъде място, в което всяко дете се чувства прието, защитено и мотивирано да учи, независимо от своя произход, социален статус и индивидуални възможности.

Чрез прилагане на съвременни образователни подходи, използване на възможностите на STEM центъра и осигуряване на индивидуална подкрепа да се създават условия за успешно огромотяване, развитие на ключови компетентности и изграждане на положително отношение към образованието.

НУ „Отец Паисий“ да продължи да бъде важен образователен и социален център, който подпомага приобщаването на учениците, насърчава активното участие на родителите и осигурява успешен преход към следващия образователен етап

III. ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Утвърждаване на НУ „Отец Паисий“ – с. Върбица като образователна институция, осигуряваща равен достъп до качествено начално образование, ефективна социализация, възпитание и индивидуална подкрепа на всяко дете, с особен акцент върху учениците от уязвими групи и семейства в неравностойно положение.

Основните усилия са насочени към преодоляване на образователните неравенства, повишаване на мотивацията за учене, пълно обхващане и задържане на учениците в училище, предотвратяване на

преждевременното напускане на образователната система и осигуряване на успешното им продължаване на образованието след IV клас.

IV. ЦЕЛИ

1. **повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес** чрез прилагане на съвременни педагогически методи, индивидуален подход и интерактивни форми на обучение.
2. **Повишаване ефективността на управлението на училището** чрез усъвършенстване на организацията, контрола, екипната работа и отговорното използване на ресурсите.
3. **Изграждане на позитивна и подкрепяща училищна среда**, основана на уважение, доверие и ефективно общуване между учители, ученици и родители.
4. **Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие** съобразно индивидуалните потребности, способности и интереси на учениците.
5. **Преодоляване на образователните затруднения** чрез допълнителна работа за овладяване на книжовния български език, огрaмотяване и усвояване на основни знания и умения.
6. **Развитие на ефективно партньорство между училището, семейството и институциите** за повишаване ангажираността на родителите и подобряване на образователните резултати.
7. **Подобряване на материално-техническата и технологичната обезпеченост** на образователния процес чрез използване на STEM центъра, дигитални ресурси и съвременни образователни технологии.
8. **Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти** и усъвършенстване на професионалните им компетентности.
9. **Осигуряване на пълен обхват и задържане на учениците в училище** чрез системна превенция на отсъствията и преждевременното напускане на образователната система.
10. **Формиране на ценности, социални умения и отговорно поведение** чрез гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
11. **Развитие на интересите, творческите способности и талантите на учениците** чрез занимания по интереси, извънкласни дейности и участие в образователни инициативи.
12. **Осигуряване на успешен преход към прогимназиалния етап** чрез изграждане на стабилни знания, умения за самостоятелно учене и положителна мотивация за продължаване на образованието.

V. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА В УЧИЛИЩЕТО

1. Осъществяване на възпитателната дейност чрез учебното съдържание

1.1. Планиране и реализиране на възпитателните цели и задачи в обучението по всички учебни предмети.

1.2. Формиране на положително отношение към ученето, труда, семейството, обществото и общочовешките ценности.

1.3. Прилагане на интерактивни методи, практически дейности и индивидуален подход за изграждане на социални и личностни компетентности.

1.4. Развитие на умения за самостоятелност, отговорност, дисциплина, толерантност и взаимопомощ.

1.5. Осъществяване на системно наблюдение и контрол върху изпълнението на възпитателните цели от педагогическите специалисти и директора.

2. Осъществяване на възпитателната дейност чрез часа на класа

2.1. Планиране на възпитателните дейности в годишните планове на класните ръководители съобразно възрастовите особености и потребностите на учениците.

2.2. Изграждане на положителна училищна атмосфера, основана на взаимно уважение, доверие, сътрудничество и толерантност.

2.3. Формиране на култура на поведение, общуване и спазване на училищните правила.

2.4. Превенция на агресията, тормоза, дискриминацията, зависимостите и други рискови поведения чрез подходящи за възрастта беседи, игри и практически занимания.

2.5. Развитие на умения за мирно разрешаване на конфликти, взаимопомощ и отговорно поведение.

2.6. Насърчаване на личностната изява, творческите способности и активното участие на учениците в училищния живот.

3. Гражданско, патриотично и интеркултурно възпитание

3.1. Запознаване на учениците с основните права и задължения на детето, правилата на училищната общност и принципите на демократичното общество.

3.2. Възпитаване на уважение към националните символи на Република България – знаме, герб и химн.

3.3. Запознаване с българската история, култура, традиции и обичаи.

3.4. Отбелязване на национални, официални и училищни празници, както и на бележити исторически годишнини.

3.5. Организиране на беседи, тържества, изложби, посещения и образователни екскурзии до исторически и културни забележителности в Плевенския регион и страната.

3.6. Възпитаване на родолюбие, национална принадлежност и уважение към културното многообразие.

3.7. Формиране на положително отношение към различните етнически общности и насърчаване на толерантността и взаимното разбирателство.

4. Здравно, екологично и естетическо възпитание

4.1. Изграждане на трайни хигиенни навици и умения за здравословен начин на живот.

4.2. Провеждане на беседи и практически занимания за здравословно хранене, лична хигиена, двигателна активност и безопасно поведение.

4.3. Формиране на умения за безопасно движение по пътищата и действия при бедствия, аварии и извънредни ситуации.

4.4. Възпитаване на отговорно отношение към природата и опазването на околната среда.

4.5. Изграждане на естетически вкус чрез участие в творчески дейности, изложби, празници и културни инициативи.

4.6. Възпитаване на отговорност към опазването на училищното имущество и поддържането на чиста и приветлива училищна среда.

5. Възпитателна дейност в условията на целодневна организация на учебния ден и седмичното общежитие

5.1. Осигуряване на единство и последователност между обучението, самоподготовката, заниманията по интереси и организирания отдих.

5.2. Формиране на навици за самостоятелна работа, организираност и отговорно изпълнение на поставените задачи.

5.3. Развитие на умения за общуване, сътрудничество и взаимопомощ между учениците.

5.4. Организиране на разнообразни занимания по интереси, спортни, творчески и практически дейности.

5.5. Изграждане на битови, хигиенни и социални навици при учениците, ползващи седмичното общежитие.

5.6. Осигуряване на спокойна, сигурна и подкрепяща среда, съобразена с индивидуалните потребности на всяко дете.

6. Взаимодействие с родителите и семейството

6.1. Поддържане на системна комуникация с родителите относно обучението, поведението и развитието на учениците.

6.2. Привличане на родителите като активни партньори в образователно-възпитателния процес.

6.3. Организиране на родителски срещи, индивидуални консултации, съвместни празници и училищни инициативи.

6.4. Осъществяване на целенасочена работа със семейства, чиито деца са застрашени от нередовно посещаване или преждевременно напускане на училище.

6.5. Повишаване на родителската ангажираност и отговорност към образованието и възпитанието на децата.

7. Превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение

7.1. Прилагане на училищните механизми за превенция и противодействие на тормоза и насилието.

7.2. Създаване на условия за ранно установяване на поведенчески затруднения и своевременно оказване на подкрепа.

7.3. Сътрудничество с родителите, отдел „Закрила на детето“, местните комисии и компетентните институции при необходимост.

7.4. Възпитаване на умения за самоконтрол, спазване на правила и уважение към личността и правата на другите.

7.5. Гарантиране на сигурна и подкрепяща училищна среда, свободна от насилие и дискриминация.

8. Личният пример на педагогическите специалисти

8.1. Утвърждаване на директора, учителите и останалите служители като положителен модел на поведение, общуване и отношение към учениците.

8.2. Спазване на професионалната етика и принципите на уважение, справедливост, толерантност и отговорност.

8.3. Изграждане на атмосфера на доверие, сътрудничество и взаимна подкрепа в училищната общност.

9. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

9.1. Усъвършенстване на професионалните компетентности чрез вътрешноинституционална и външна квалификация.

9.2. Повишаване на дигиталните умения и компетентностите за работа в електронна среда.

9.3. Обучение за прилагане на съвременни педагогически технологии и ефективно използване на STEM центъра.

9.4. Обмяна на добри педагогически практики и развитие на екипната работа.

9.5. Повишаване на компетентностите за работа с ученици от уязвими групи и за осигуряване на приобщаващо образование.

10. Защита правата на детето и осигуряване на подкрепяща среда

10.1. Гарантиране правата на всяко дете в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и действащата нормативна уредба.

10.2. Осигуряване на равен достъп до образование и недопускане на дискриминация.

10.3. Създаване на условия за личностно развитие, социално приобщаване и успешна образователна реализация.

10.4. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните потребности на учениците.

10.5. Насърчаване на редовното посещаване на учебните занятия и предотвратяване на преждевременното напускане на образователната система.

Основен приоритет на възпитателната работа през учебната 2026/2027 година е изграждането на отговорни, самостоятелни, толерантни и мотивирани ученици, които притежават необходимите знания, умения и ценности за успешно продължаване на своето образование.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ„ОТЕЦ ПАИСИЙ”

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес:ул.„Иванка Мерджанова”№1 тел:0878117590
E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: http://nu-vurbica.schoolbg.info

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА В УЧИЛИЩЕТО

СЕПТЕМВРИ 2026 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Провеждане на заседание на Педагогическия съвет съгласно тематичния план	До 11.09.2026 г.	Директорът
2	Подготовка на класните стаи, общежитието и училищната среда за новата учебна година	До 14.09.2026 г.	Директорът, педагогическият и непедагогическият персонал
3	Уточняване на обхвата на децата, подлежащи на задължително училищно образование	До 14.09.2026 г.	Директорът, класните ръководители
4	Изготвяне и съгласуване на седмичното разписание	До началото на учебната година	Директорът, определената комисия
5	Актуализиране на Правилника за дейността на училището и необходимите вътрешни документи	Септември	Директорът
6	Изготвяне на плана за контролната дейност на директора	Септември	Директорът
7	Утвърждаване на плановете на класните ръководители и училищните комисии	Септември	Директорът
8	Провеждане на родителска среща с родителите на първокласниците	Преди 15.09.2026 г.	Ц. Миткова
9	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г.	Ц. Миткова, педагогическият екип
10	Предоставяне на необходимата информация за приетите в I клас ученици на компетентните институции	По нормативно установените срокове	Директорът
11	Изготвяне на графици за консултации с ученици и родители	До 20.09.2026 г.	Директорът, учителите
12	Запознаване на персонала с училищната политика за превенция на насилието и тормоза	Септември	Председателят на координационния съвет
13	Изготвяне и подаване на Списък-образец № 1	По утвърдения график	Директорът
14	Проверка и заверяване на задължителната училищна документация	Септември	Директорът
15	Осигуряване на необходимите материали и горива за отоплителния сезон	Септември	Директорът
16	Родителски срещи за запознаване с училищните правила, учебния план, безопасността и мерките срещу тормоза	Септември – октомври	Класните ръководители

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ„ОТЕЦ ПАИСИЙ”

ПК-5845 с. Върбица, общ. Плевен адрес:ул.„Иванка Мерджанова”№1 тел:0878117590
E-mail: info-1500107@edu.mon.bg сайт: http://nu-vurbica.schoolbg.info

ОКТОМВРИ 2026 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
17	Оценка на ситуацията по отношение на тормоза и насилието между учениците	Октомври	Класните ръководители, координационният съвет
18	Установяване на входното равнище на знанията и уменията и анализ на резултатите	Септември – октомври	Учителите
19	Проследяване на училищната готовност на учениците от I клас и информиране на родителите	Септември – октомври	Учителите в I клас
20	Есенен спортен празник	Октомври	Класните ръководители, учителят в ЦДО
21	Инициатива „Да почистим нашето училище“	Октомври	Класните ръководители, учителят в ЦДО
22	Провеждане на тренировка за действия при бедствия, аварии и други извънредни ситуации	По утвърден график	К. Костов, класните ръководители
23	Заседание на Педагогическия съвет	Октомври	Директорът
24	Отбелязване на Деня на народните будители	До 30.10.2026 г.	Класните ръководители, учителят в ЦДО
25	Организиране на образователна екскурзия при осигурено финансиране или участие в национална програма	Октомври или по график на програмата	Директорът, учителите

НОЕМВРИ 2026 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
26	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон	До 05.11.2026 г.	Директорът
27	Провеждане на родителска среща	Ноември	Класните ръководители
28	Работна среща съгласно плана на училищната методическа комисия	Ноември	М. Пекова
29	Отбелязване на Международния ден на толерантността	16.11.2026 г.	Класните ръководители, учителят в ЦДО
30	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия	Ноември	Класните ръководители
31	Отбелязване на Деня на християнското семейство	21.11.2026 г.	Класните ръководители, учителят в ЦДО
32	Здравна беседа „Как да се предпазим от простудни заболявания“	Ноември	В. Дикова
33	Училищна инициатива за съхраняване на традициите и културното многообразие	Ноември	Педагогическият екип

ДЕКЕМВРИ 2026 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник

34	Провеждане на годишна инвентаризация съгласно утвърдения график	Декември	Комисията по инвентаризация
35	Отбелязване на патронния празник на училището – 147 години от основаването	11.12.2026 г.	Директорът, педагогическият екип
36	Проверка на електронните дневници и училищната документация	Декември	Директорът
37	Организиране на коледно тържество	Декември	Класните ръководители, учителят в ЦДО
38	Изготвяне и актуализиране на поименното разписание на длъжностите и възнагражденията	При необходимост	Директорът
39	Контрол върху отразяването на отсъствията и предприетите мерки за задържане на учениците	Декември	Директорът, класните ръководители

ЯНУАРИ 2027 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
40	Заседание на Педагогическия съвет	Януари	Директорът
41	Отбелязване на ромската Нова година – Банго Васил	14.01.2027 г.	Учителят в ЦДО, класните ръководители
42	Зимна творческа инициатива „Снежен човек“	Януари	Всички учители
43	Анализ на посещаемостта и мерките за предотвратяване на отсъствията	Януари	Директорът, класните ръководители

ФЕВРУАРИ 2027 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
44	Приключване на първия учебен срок	По утвърдения график на МОН	Директорът, учителите
45	Предоставяне на информация на учениците и родителите относно НВО в IV клас	Февруари и при публикуване на указанията	Директорът, учителите
46	Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок	Преди началото на втория срок	Директорът
47	Проверка на училищната документация и електронните дневници	Февруари	Директорът
48	Анализ на резултатите от образователната дейност през първия срок	Февруари	Класните ръководители
49	Избор на учебници и учебни комплекти за учебната 2027/2028 година	По график на МОН	Учителите, директорът
50	Заседание на Педагогическия съвет	Февруари	Директорът
51	„С Апостола в сърцата“ – възпоменателни инициативи и състезание „Лъвски скок“	Около 19.02.2027 г.	Класните ръководители
52	Подготовка на изложба „Баба Марта бързала…“	Края на февруари	Класните ръководители, учителят в ЦДО

МАРТ 2027 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
53	Празник на Баба Марта „Да подарим мартеница с усмивка“ със съвместно участие на ДГ „Пчелица“	01.03.2027 г.	Д. Дейкьова, педагогическият екип
54	Тържествено отбелязване на Националния празник на Република България – 3 март	До 03.03.2027 г.	К. Костов, класните ръководители
55	Проверка на електронните дневници и отразяването на отсъствията	Март	Директорът
56	Дейности за превенция на агресията, тормоза и дискриминацията	Март	Класните ръководители, координационният съвет
57	Инициативи за повишаване на интереса към четенето и книжовния български език	Март	Учителите

АПРИЛ 2027 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
58	Седмица на детската книга – четене на любими приказки	Април	Учителят в ЦДО
59	Празник „Еднакви в различието“, посветен на толерантността и културното многообразие	08.04.2027 г.	Класните ръководители, учителят в ЦДО
60	Провеждане на общоучилищна тренировка за действия при бедствия и аварии	По график	К. Костов, класните ръководители
61	Отбелязване на Международния ден на Земята – постери и екологични инициативи	22.04.2027 г.	Учителят в ЦДО
62	Заседание на Педагогическия съвет	Април	Директорът
63	Конкурс за най-красива великденска украса	Преди Великден	Учителят в ЦДО
64	Изготвяне на план за приключване на учебната година	До края на април	Директорът

МАЙ 2027 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
65	Пролетно почистване на училищния двор	Май	Учителите, непедагогическият персонал
66	Отбелязване на Деня на Европа	09.05.2027 г.	Класните ръководители
67	Проверка на състоянието на учебниците, учебните пособия и материално-техническата база	Май	Отговорникът по ЗБУТ, класните ръководители
68	Провеждане на родителска среща	Май	Класните ръководители
69	Проверка на електронните дневници и посещаемостта на учениците	Май	Директорът
70	Работна среща съгласно плана на методическата комисия	Май	М. Пекова
71	Оценка на ситуацията по отношение на тормоза и насилието между учениците	Май	Класните ръководители, координационният съвет

72	Тържествено отбелязване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	До 24.05.2027 г.	Всички учители
73	Организиране на пролетен спортен празник	Май	Всички учители
74	Образователна екскурзия при осигурено финансиране или участие в национална програма	Май	Директорът, учителите

ЮНИ 2027 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
75	Отбелязване на Международния ден на детето	01.06.2027 г.	Класните ръководители, учителят в ЦДО
76	Определяне на избираемите учебни часове и спортните дейности за следващата учебна година	По нормативните срокове	Директорът, учителите
77	Приключване на учебната година за учениците от I–III клас	По утвърдения график на МОН	Класните ръководители
78	Тържествено изпращане на учениците от IV клас	По утвърдения график на МОН	М. Пекова, педагогическият екип
79	Проверка на задължителната училищна документация	Юни	Директорът
80	Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 година	Юни	Директорът, педагогическият екип
81	Изготвяне на план за подготовка на учебната 2027/2028 година	Юни	Директорът
82	Заседание на Педагогическия съвет	Юни	Директорът

ЮЛИ – АВГУСТ 2027 Г.

№	Дейност	Срок	Отговорник
83	Извършване на текущи ремонтни дейности и освежаване на училищните помещения	Юли – август	Директорът
84	Проверка и подготовка на материално-техническата база, STEM центъра и седмичното общежитие	До 31.08.2027 г.	Директорът, определените служители
85	Подготовка на училищната документация за учебната 2027/2028 година	Август – септември	Директорът
86	Подготовка на заседание на Педагогическия съвет за началото на следващата учебна година	Август – септември	Директорът

ПОСТОЯННИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

№	Дейност	Срок	Отговорник
87	Работа за пълен обхват, редовно посещение и задържане на учениците в училище	Постоянен	Директорът, класните ръководители
88	Индивидуална и допълнителна работа с ученици	Постоянен	Учителите

	с обучителни затруднения		
89	Допълнителни дейности за овладяване на книжовния български език	Постоянен	Учителите
90	Развитие на ученическото самоуправление, отговорността и уменията за общуване	Постоянен	Класните ръководители
91	Използване на STEM центъра и дигиталните образователни ресурси	Постоянен	Педагогическите специалисти
92	Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Постоянен	Педагогическият екип
93	Работа с родителите и привличането им към училищния живот	Постоянен	Директорът, учителите
94	Изпълнение на училищните мерки за превенция на насилието и тормоза	Постоянен	Координационният съвет, учителите
95	Организиране на дейности за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование	Постоянен	Учителите
96	Осъществяване на вътрешноинституционална квалификация и обмяна на добри практики	По плана за квалификация	Директорът, педагогическият екип
97	Участие в национални програми, проекти и образователни инициативи	Според сроковете на програмите	Директорът, определените екипи
98	Поддържане на безопасна, здравословна и подкрепяща образователна среда	Постоянен	Директорът, всички служители

99. Участие и продължаване на работата по национални програми, проекти и образователни инициативи

Осигуряване на условия за ефективно изпълнение на действащите програми и проекти, както и активно кандидатстване по нови възможности за финансиране, насочени към повишаване качеството на образованието, подкрепа на учениците и професионално развитие на педагогическите специалисти.

Основни програми, проекти и дейности:

1. Схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ – осигуряване на здравословно хранене на учениците.
2. Прилагане на механизма за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти.
3. Осигуряване на безплатни учебници, учебни комплекти и учебни помагала съгласно действащата нормативна уредба.
4. Организиране и осъществяване на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас.
5. Участие в проекти и програми за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти.
6. Проект „Успех за теб“ – подкрепа за личностно развитие, приобщаване и преодоляване на образователните затруднения.
7. Организиране на занимания по интереси съгласно действащата нормативна уредба.

8. НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“ – подкрепа за здравето и работоспособността на педагогическите специалисти.
9. НП „България – образователни маршрути“ – разширяване на знанията и социалния опит на учениците чрез образователни пътувания.
10. НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ – развитие на творческите способности, талантите и спортните умения на учениците.
11. НП „Иновации в действие“ – обмен на добри практики и прилагане на иновативни образователни подходи.
12. НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“ – при необходимост и при наличие на условия за участие.
13. НП „Безопасност на движението по пътищата“ – формиране на знания и умения за безопасно поведение на пътя.
14. НП „Заедно за всяко дете“, модул 1 „Подпомагане на екипите за обхват“ – дейности за обхващане, задържане и редовно посещаване на училище от учениците.
15. Участие в други национални програми, европейски проекти и образователни инициативи, съответстващи на потребностите и приоритетите на училището.

Срок: През учебната 2026/2027 година, съгласно условията и сроковете на съответните програми и проекти.

Отговорници: Директорът, педагогическите специалисти, определените училищни екипи и комисии.

Очаквани резултати: Подобряване качеството на образованието, осигуряване на равен достъп и допълнителна подкрепа за учениците, повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти и обогатяване на образователната среда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Календарният план е неразделна част от Годишния план за дейността на НУ „Отец Паисий“ – с. Върбица за учебната 2026/2027 година.

Изпълнението на дейностите се осъществява от посочените отговорни лица под ръководството и контрола на директора.

При необходимост сроковете и дейностите могат да бъдат актуализирани в съответствие с нормативната уредба, графика на учебното време, указанията на МОН и конкретните потребности на училището.

РАЗДЕЛ VII

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОРАЗВИТИЕ

№	Дейност	Отговорник	Срок/място на отчет
I. Обща подкрепа за личностно развитие /ОПЛР/			
1.	Определяне на Координатор и координиращ екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците през учебната	Директор	Начало на учебната година

	2026/2027 година.		
2.	Утвърждаване на Училищни правила за предоставяне на ОПЛР с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа напотребности.	Директор, координатор	Начало на учебната година
3.	Използване на училищната информационна система за изготвяне в електронен вид на документацията, свързана с прилагане на Училищни правила за предоставяне на ОПЛР с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности. Обучение на педагогическите специалисти за работа с информационната система.	Директор	постоянен
4.	Провеждане на екипни срещи по паралелки с цел изготвяне на оценка на паралелката и определяне на дейностите за ОПЛР, насочена към всички ученици, както и разпознаване на потребностите на отделни ученици	Класни р-ли, координатор	до 15.10.2026г. до 20.02.2027 г. текущо, при необходимост
5.	Информиране на директора за първоначално разпознаване на потребностите от ОПЛР на ученик за превенция на обучителни затруднения, в риск, подпомагане при бързо напредване в развитието или преодоляване на проблемно поведение и включване на учениците в Регистъра на паралелката.	Класен ръководител, координатор	В 3-дневен срокот провеждане на екипните срещи по т.3; текущо, при необходимост
6.	Събиране на информация относно индивидуалния напредък в обучението и специфичните потребности на ученика, сведения от педагогическите специалисти за развитието му, за възможни рискови фактори в средата, информация, която придружава ученика, логопедично изследване, портфолио, информация от родителите и др.	Класен р-л, учители, координатор	В 5-дневен срок от установяването/ включване в Регистъра
7.	Провеждане на регулярна среща за обсъждане събраната информация, на силните страни на ученика; областите, в които среща затруднения в обучението; индивидуалните нагласи по отношение на ученето, рискови фактори на средата, проблемно поведение. Изготвяне на Индивидуален план за обща подкрепа за личностно развитие. Информиране на родителя за резултатите от обсъждането и определените конкретни мерки.	Класен р-л, учители, координатор	В 3-дневен срок от установяването/ обсъждането
8.	Утвърждаване от директора на изготвените Индивидуални планове	Директор	В 3-дневен срокот изготвяне на Индивидуалния план

№	Дейност	Отговорник	Срок/място на отчет
9.	Провеждане на регулярни екипни срещи за проследяване на напредъка на учениците съгласно изготвените и прилагани Индивидуални планове за обща подкрепа.	Класен ръководител, учители, координатор	текущо, в зависимост от срока на планираните дейности; в края на първия учебен срок
10.	Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР на учениците, за които има индикации, че са със СОП.	Класен р-л, координатор	до 3 месеца от началото на учебната година или от установяването на потребността
11.	Отчитане на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците	Координиращ екип	В края на I и наII учебен срок на заседание на ПС
II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие			
1.	Подаване на заявление до директора на училището за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик с оглед предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие с приложени документи съгласно Наредбата за приобщаващото образование.	Родител	При установяване нанеобходимостта от оценка на индивидуалните потребности и заявено желаниена родителя
2.	Сформиране на ЕПЛР за извършване на индивидуалната оценка на ученика.	Директор	В 5-дневен срок от подаване на заявлението
3.	Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученици, за които са установени индикации за специални образователни потребности, от Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР), при условията и по реда на Наредбата за приобщаващото образование. Изготвяне на карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика и своевременно информиране и включване на родителя в процеса на оценяване и планиране на подкрепата. Провеждане на заседание на ЕПЛР и изготвяне на протокол с мотивирано становище относно необходимостта от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. Представяне на протокола на директора на училището и предприемане на необходимите действия за потвърждаване на допълнителната подкрепа от Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО) по установения ред.	координатор, ЕПЛР	Не по-малко от14 дни след заповедта на директора

4.	Изпращане на протокола с оценката и решениетона ЕПЛР в РЦПППО за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП	Директор, координатор, ресурсен учител	В 7-дневен срокот извършванетона оценката
5.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие за всеки ученик /със СОП, в риск, с хронични заболявания, с изявени дарби/ съобразно индивидуалните му потребности.	Директор	В началото на учебната година; текущо – при включване на нов ученик в дейности за допълнителна подкрепа
6.	Изготвяне на график за дейността на ЕПЛР за всеки ученик с най-малко 3 редовни заседания годишно. Запознаване на родителя с графика. Предоставяне на директора.	Ръководители на ЕПЛР и координатор	3-дневен срок от сформиране на ЕПЛР
7.	Провеждане и протоколиране на заседанията на ЕПЛР, към всеки протокол се прилагат доклади, становища, др. документация, обект на работата на екипа.	Ръководители на ЕПЛР	съгласнографика
8.	Организиране на ДПЛР - изготвяне на план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО за ученик със СОП, в риск, с хронични заболявания. Връчванена копие от плана за подкрепа на родителя срещу подпис.	ЕПЛР	В началото на учебната година; текущо – следодобрение от директора на РЦПППО на необходимосттаот ДПЛР
9.	Писмено уведомяване дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика сцел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най-добрия му интерес, когато е налице несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности еустановена такава необходимост. Училищетозадължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на ученика.	Директор	В деня на изразеното несъгласие на родител
10.	Отчитане на резултатите от предоставената допълнителна подкрепа за личностно развитие с доклад до директора на училището за дейността на ЕПЛР, съдържащ оценка на развитието на всеки ученик, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа.	Ръководители на ЕПЛР, ресурсен учител, координатор	В 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година
11.	Отчитане на резултатите от предоставената ДПЛР на учениците в информацията за дейността на Координиращия екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците	Координиращекип	В края на I и наII учебен срок на заседание наПС

РАЗДЕЛ VIII

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ, СЪВЕТИ И ЕКИПИ

През учебната 2026/2027 година, с цел ефективно изпълнение на Годишния план за дейността на НУ „Отец Паисий“ – с. Върбица, осигуряване на качествен образователно-възпитателен процес и създаване на безопасна, приобщаваща и подкрепяща училищна среда, функционират следните училищни комисии, съвети и екипи:

1. **Училищна комисия за прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция.**
2. **Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище.**
3. **Училищна комисия за квалификационната дейност на педагогическите специалисти.**
4. **Училищна комисия за организиране и провеждане на културни, спортни и извънкласни дейности.**
5. **Училищна комисия по осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд.**
6. **Училищна комисия за превенция на противообществените прояви и рисковото поведение на учениците.**
7. **Училищен екип за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.**
8. **Училищен екип за подкрепа за личностно развитие на учениците.**
9. **Училищна комисия по безопасност на движението по пътищата (БДП).**
10. **Методическо обединение на началните учители за развитие на ключовите компетентности на учениците.**
11. **Училищен екип за обхват и задържане на учениците в образователната система и превенция на преждевременното напускане на училище.**
12. **Училищен екип за развитие на дигиталните компетентности и ефективно използване на STEM центъра.**

Организация на дейността

Дейността на училищните комисии, съвети и екипи се осъществява в съответствие с действащата нормативна уредба, приоритетите на училището и конкретните потребности на учениците.

Съставът и отговорностите на съответните комисии, съвети и екипи се определят със заповед на директора.

Комисиите и екипите разработват планове за дейността си, когато това е приложимо, съобразени с Годишния план на училището.

Изпълнението на планираните дейности се проследява и анализира периодично, като при необходимост се предприемат мерки за повишаване на тяхната ефективност.

Основна цел: Осигуряване на координирана, последователна и ефективна работа на педагогическите специалисти за повишаване качеството на образованието, гарантиране правата и безопасността на учениците, подкрепа за личностното им развитие и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

РАЗДЕЛ IX

Основна цел

Изграждане на устойчиво и ефективно партньорство между училището, семейството, обществения съвет и местната общност за осигуряване на качествено образование, редовно посещаване на учебните занятия, успешна социализация и личностно развитие на учениците.

Повишаване на родителската ангажираност и отговорност към образованието на децата, с особено внимание към семействата в неравностойно социално-икономическо положение.

1. Основни приоритети при взаимодействието с родителите

1.1. Приобщаване на родителите към училищния живот чрез участие в тържества, празници, открити уроци, спортни прояви, творчески инициативи и други училищни дейности.
1.2. Осъществяване на системна комуникация между класните ръководители и родителите относно образователните резултати, посещаемостта, поведението и личностното развитие на учениците.
1.3. Провеждане на родителски срещи, индивидуални разговори и консултации за своевременно решаване на възникнали образователни, социални и поведенчески затруднения.
1.4. Прилагане на индивидуален подход при работата с родителите на новопостъпилите ученици, както и с родителите на пътуващите ученици и децата, ползващи седмичното общежитие.
1.5. Активно взаимодействие със семействата за предотвратяване на отсъствията, повишаване на мотивацията за учене и ограничаване на риска от преждевременно напускане на училище.
1.6. Организиране на информационни срещи и беседи по въпроси, свързани с възпитанието, здравословния начин на живот, личната хигиена, безопасността, превенцията на агресията, тормоза и рисковото поведение.
1.7. Подпомагане на родителите при изграждането на положително отношение към образованието и осъзнаване на неговото значение за бъдещото развитие на децата.
1.8. Насърчаване на взаимното уважение, доверието и толерантността между училището и семействата, независимо от техния социален, етнически и културен произход.

2. Взаимодействие с Обществения съвет

Обществеият съвет е важен партньор на училището при осигуряване на обществена подкрепа, прозрачност и условия за устойчиво развитие.
Сътрудничеството с него се осъществява в следните основни направления:
2.1. Участие в обсъждането и подпомагане изпълнението на Стратегията за развитие на училището и основните училищни политики.
2.2. Съдействие при реализиране на мерките за превенция на преждевременното напускане на училище и осигуряване на равни възможности за образование.
2.3. Подкрепа за дейностите по обхващане, записване и задържане на учениците в образователната система.
2.4. Участие в обсъждането на въпроси, свързани с училищния бюджет, материално-техническата база и подобряването на образователната среда, в рамките на нормативно определените правомощия.
2.5. Съдействие за привличане на допълнителни ресурси, дарения и партньорства в подкрепа на училищните дейности.
2.6. Подпомагане организирането на училищни празници, образователни инициативи и обществени прояви.

3. Взаимодействие с институциите и местната общност

3.1. Поддържане на активно сътрудничество с Община Плевен, РУО – Плевен, кметството на с. Върбица и други компетентни институции.

3.2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ и други институции при необходимост от подкрепа на ученици и семейства.
3.3. Сътрудничество с образователни институции, читалища, културни организации и неправителствени организации за обогатяване на училищния живот.
3.4. Развитие на партньорства за участие в национални програми, проекти, благотворителни инициативи и образователни мероприятия.
3.5. Популяризиране на добрите практики, постиженията на учениците и дейността на училището чрез училищния сайт и други подходящи информационни канали.

4. Очаквани резултати

- Повишена ангажираност на родителите към образованието и възпитанието на децата.
- Подобрена комуникация и доверие между училището и семейството.
- Намаляване на неизвинените отсъствия и ограничаване на риска от преждевременно напускане на училище.
- По-ефективна подкрепа за учениците от уязвими групи.
- Разширяване на партньорствата с институции и обществени организации.
- Утвърждаване на положителния обществен облик на НУ „Отец Паисий“ – с. Върбица.

Срок: Постоянен, през учебната 2026/2027 година.

Отговорници: Директорът, класните ръководители, педагогическите специалисти, Обществеият съвет и партньорските институции.

Настоящият план е отворен и може да бъде актуализиран и допълван в зависимост от възникналите потребности, нормативните промени и приоритетите в дейността на училището.

Годишният план на училището е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 7/10.09.2026 г. и утвърден със заповед № РД 12 – 319/14.09.2026 г.